



Россия, г. Иркутск, 664005,
ул.2 Железнодорожная,9,
тел./факс +7 (3952) 38 25 57,
E-mail: hivirk@mail.ru, www.redcross-irkutsk.org

МЕНЮ И ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Предоставляемых в рамках проектов Программы
«Региональная инициатива по вопросам
здравоохранения в Евразийском регионе»

ЦЕЛЬ:

Введение стандартного подхода к определению и подсчету услуг, предоставляемых в рамках проектов по профилактике ВИЧ-инфекции и оказания помощи ЛЖВ

ЗАДАЧИ:

- *Оказать практическую помощь отделениям КК/КП в разработке учетно-отчетных форм, наиболее полно и достоверно отражающих деятельность по проекту*
- *Улучшить менеджмент проектов и систему мониторинга и оценке в отделениях КК/КП*
- *Оказать практическую помощь при проведении мониторинга и оценки деятельности по проекту*
- *Оказать практическую помощь отделениям и национальным/региональным координаторам в составлении и анализе квартальных отчетов*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА:

ВАЖНО: Для удобства вы можете воспользоваться ссылками, созданными в оглавлении. Для того чтобы перейти к выбранному элементу документа, нажмите клавишу CTRL и щелкните ссылку в оглавлении.

1.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (очное или по телефону).....	2
1.1.	Профессиональное консультирование.....	2
	Психологическое консультирование.....	3
	Юридическое консультирование.....	3
	Равное консультирование.....	3
	Консультирование социального работника (или аутрич-работника).....	4
	Консультация врача или медицинской сестры.....	4

1.2. Информационное консультирование по вопросам ВИЧ/СПИД	4
2. Направление/перенаправление	5
3. Социальное сопровождение	5
4. Социальная услуга	6
5. Сопровождение в другое учреждение	7
6. Патронаж	7
7. Медицинские манипуляции	7
8. Уход	8
9. Тренинг	8
10. Информационная сессия	9
11. Группа взаимопомощи	9
12. Группа поддержки	9
13. Информационная кампания	10
14. Массовое информационное мероприятие	11
15. Школа раннего развития	11
16. Школа пациента	12
17. Гуманитарная помощь	12
18. Экспресс-тестирование	13
Примечания	13

1. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (ОЧНОЕ ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ).

Общее определение.

Согласно определению ВОЗ, консультирование представляет собой процесс оказания помощи человеку в ходе конфиденциального диалога консультанта и клиента. В рамках программы АКК «Региональная инициатива по вопросам здравоохранения» для удобства определения и подсчета, **условно** все консультации разделены на две большие группы:

- **Профессиональное консультирование**
- **Информационное консультирование**

1.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Профессиональное консультирование, в свою очередь, определяется в зависимости от профессиональных или должностных характеристик специалистов, которые их предоставляют и подготовка которых соответствует специфическому запросу клиента, а именно:

- Консультация психолога или психологическое консультирование (взрослого, детского, перинатального)
- Консультация врача /медицинской сестры
- Консультация социального работника (или аутрич-работника)

- Консультация юриста или юридическое консультирование
- Консультация равного консультанта или равное консультирование

Профессиональное консультирование имеет значительные отличия от информационного. Для того, чтобы определить консультирование, как профессиональное, недостаточно только того факта, что его проводит некий «профессионал».

Профессиональное консультирование направлено на решение специфических проблем клиента и имеет **строго определенную структуру**.

Профессиональная консультация обязательно содержит несколько стадий:

1. Установление психологического контакта с клиентом
2. Прояснение ситуации (выявление запроса, диагностика проблем клиента)
3. Предоставление необходимой помощи, направленной на укрепление или развитие собственных ресурсов клиента.
4. Завершение консультации (полное или «оставляя дверь открытой»)

Длительность профессиональной консультации определяется запросом клиента, но не может быть **менее 30 мин.** и более 1,5 часов (за исключением кризисного консультирования, когда время окончания консультации определяется состоянием клиента и возможностями консультанта оказать адекватную помощь¹).

Итак, если все вышеприведенные характеристики (консультация оказывается определенным специалистом, соответствующим запросу клиента, имеет необходимую структуру и длится не менее 30 минут) соблюдаются, то услуга определяется как **профессиональное консультирование**

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Основной запрос – решение различных психологических проблем, связанных с собственным диагнозом или диагнозом близкого человека, с применением специфических техник и подходов. Предоставляется только специалистом, имеющим специальное психологическое или психотерапевтическое образование. Подчиняется правилам и принципам психологического консультирования.

ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Основной запрос – помощь в решении юридических проблем. Предоставляется в виде информирования по правам и обязанностям клиента и оказания практической помощи в оформлении необходимых юридических документов (составлении исковых документов, заявлений, ходатайств и р.). Юридическое консультирование не предполагает сопровождение клиента в учреждения для защиты прав клиента. Предоставляется только специалистом с юридическим образованием.

РАВНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ.

Предоставляется ВИЧ-положительным консультантом, имеющим специальную подготовку в области консультирования и обладающим знаниями по вопросам ВИЧ/СПИД. К работе равного консультанта не допускаются лица, не решившие свои психологические проблемы и не принявшие свой ВИЧ-статус. Целью равного консультирования является информирование клиента

¹ В случае если консультант в кризисной ситуации не может оказать помощь самостоятельно в течение 1,5-2 часов работы с клиентом, он должен принять решение о привлечении других специалистов

по вопросам жизни с ВИЧ, а также эмоциональная поддержка и помощь по принятию диагноза на основе собственного опыта.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА (ИЛИ АУТРИЧ-РАБОТНИКА).

Основной запрос – решение социально-бытовых проблем, социальная адаптация клиента. Проводит специалист, имеющий подготовку в сфере социальной помощи населению (социальный работник, специалист по социальной работе, консультант по социальным вопросам, аутич-работник). Консультирование социального работника может быть частью социального сопровождения², но между ними нельзя ставить знак равенства.

КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА ИЛИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.

Основной запрос клиентов касается вопросов сохранения здоровья, здорового образа жизни, профилактики различных заболеваний и болезненных состояний, облегчения побочных эффектов антиретровирусной терапии, самоконтроля за состоянием здоровья – медицинских аспектов жизни с ВИЧ. Предоставляется только специалистом с медицинским образованием и имеющим специальную подготовку по вопросам ВИЧ-инфекции.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество профессиональных консультаций по типам специалистов
- ✓ Количество клиентов (м/ж), получивших профессиональные консультации по типам специалистов
- ✓ Темы консультаций (в соответствии с запросом клиента и проведенной диагностикой проблем клиентов)
- ✓ Запись специалиста о проведенной консультации, сделанной в соответствии со структурой профессиональной консультации с указанием времени консультации и результата консультирования
- ✓ Количество профессиональных консультаций, полученных одним клиентом

1.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО ВОПРОСАМ ВИЧ/СПИД (ОЧНОЕ, ПО ТЕЛЕФОНУ, ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ)

Это конфиденциальный диалог между человеком, обратившимся за информацией, и консультантом, которым может быть абсолютно любой сотрудник и/или волонтер проекта, с любым образованием, но обязательно имеющий подготовку по вопросам ВИЧ/СПИД и владеющий коммуникационными навыками. Информационное консультирование не имеет четкой структуры, но имеет **определенные задачи, которые и определяют специфику информационного консультирования:**

- предоставить клиенту достоверную информацию **о путях передачи ВИЧ**
- рассказать об основных **принципах профилактики ВИЧ** и инфекционной безопасности
- развеять **мифы** клиента о ВИЧ
- дать ответы на специфические вопросы клиента
- убедиться, что клиент **правильно понял и усвоил** полученную информацию

² Более подробно о социальном сопровождении см. в п. 3 настоящего документа.

Продолжительность информационной консультации зависит от запроса и может варьироваться - от 10 мин и более. Информационное консультирование может предоставляться как отдельная услуга, так и в рамках профессионального консультирования³ (если были выполнены все задачи информационного консультирования).

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество информационных консультаций
- ✓ Число клиентов (м/ж), получивших информационные консультации
- ✓ Количество информационных консультаций, полученных одним клиентом
- ✓ Изменение уровня информированности клиента⁴ - число клиентов, которые знают три пути передачи ВИЧ, отрицают мифы и могут назвать способы профилактики ВИЧ

ВАЖНО: психологическая/эмоциональная поддержка не может считаться отдельной услугой, т.к. не является таковой. Психологическая/эмоциональная поддержка, наравне с информированием, является условием реализации любого проекта в области ВИЧ-инфекции. Каждый сотрудник и доброволец проекта при любом контакте с клиентом, при оказании ЛЮБОЙ услуги должен оказывать ему психологическую/эмоциональную поддержку, выражающуюся в доброжелательном, уважительном и внимательном отношении и достоверном информировании по вопросам ВИЧ/СПИД

2. НАПРАВЛЕНИЕ/ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ.

В проектах программы «Региональная Инициатива по вопросам здравоохранения» под «направлением/перенаправлением» понимается услуга в виде предоставления клиенту реального направления «на бумаге» или устного к доверенному специалисту другой некоммерческой или государственной организации/учреждения (учреждения соцзащиты, здравоохранения и др.). Предполагается, что у специалистов проекта имеется возможность «обратной связи» от доверенного специалиста о том, сколько человек воспользовались данным направлением.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число выданных направлений/перенаправлений с указанием организаций или специалистов
- ✓ Число клиентов, воспользовавшихся направлением/перенаправлением

3. СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (СС).

Вид социальной помощи, которое имеет четкую структуру и при котором обязательным условием является заключение соглашения с клиентом о СС и составление сервисного плана обслуживания клиента.

³ В случае предоставления информационного консультирования в рамках профессиональной консультации учитываются две услуги: профессиональное консультирование и информационное консультирование.

⁴ Варианты индикаторов, иллюстрирующих информированность можно найти в «Списке индикаторов, рекомендуемых к использованию в проектах РИ»

ВАЖНО: оказание прямой услуги клиенту не может являться социальным сопровождением. Социальное сопровождение - это работа по организации помощи клиенту рядом специалистов как КК/КП, так и сторонних организаций, включающая в себя ряд мероприятий, направленных на достижение результата, обозначенного в сервисном плане.

Социальное Сопровождение может осуществлять специалист, имеющий соответствующую подготовку (специалист по социальному сопровождению).

Социальное сопровождение имеет определённую последовательность - этапы, сменяющие друг друга:

- 1) привлечение и прием клиента в программу;
- 2) оценка ситуации и потребностей клиента;
- 3) разработка индивидуального плана;
- 4) процесс сопровождения;
- 5) координация и контроль качества;
- 6) выход клиента из программы сопровождения

Характерной особенностью социального сопровождения является так же то, что оно, как правило, имеет четкие временные границы - начало и конец.

С более подробным описанием социального сопровождения можно ознакомиться в материалах AFEW⁵

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), находящихся на СС в отчетном периоде
- ✓ Число клиентов (м/ж), взятых на социальное сопровождение в отчетном периоде
- ✓ Число клиентов (м/ж), снятых с социального сопровождения в отчетном периоде
- ✓ Личное дело клиента на СС, в котором отмечается весь процесс СС

4. СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА

Социальная услуга – это единичное мероприятие по оказанию помощи клиенту, не находящемуся на СС⁶, в получении услуг в других учреждениях (оформление документов, инвалидности, помощь в получении пенсии, пособий, медицинских препаратов и т.д.)

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), получивших социальные услуги по видам услуг
- ✓ Количество социальных услуг, полученных одним клиентом

⁵ «Рекомендации по организации программ социального сопровождения для уязвимых групп».

Практическое пособие для социальных работников. «СПИД-Фонд ВОСТОК-ЗАПАД», Москва, 2007 г.

⁶ Если социальные услуги предоставляются клиенту в рамках сервисного плана СС, то такие услуги отдельно не считаются

5. СОПРОВОЖДЕНИЕ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Случаи прямого сопровождения в медицинское, социальное и иное учреждение для получения помощи считаются как отдельная услуга по непосредственному сопровождению клиента. Услуги могут предоставлять социальные работники, патронажные сестры, аутрич-работники и другие специалисты проекта. Сопровождение может не учитываться как отдельная услуга, и предоставляться в рамках других услуг, например, патронажа или ухода.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), которых сопроводили в другое учреждение для получения помощи
- ✓ Количество случаев прямого сопровождения клиентов в другие учреждения
- ✓ Результат прямого сопровождения - какую услугу получил клиент
- ✓ Договор с клиентом на социальное сопровождение

6. ПАТРОНАЖ

Под патронажем понимается регулярное посещение клиентов на дому (детей с целью контроля их психического и физического развития, предоставление консультаций по вопросам ухода за ребенком и рекомендаций по питанию, а также посещение взрослых тяжелобольных клиентов для оказания лечебно-профилактической помощи и обучения навыкам ухода родственников). Каждый проект определяет возможное число патронируемых клиентов, а также необходимое количество посещений одного клиента в отчетном периоде (в день, в неделю, в месяц). Патронаж может осуществлять патронажная медицинская сестра, социальный работник, психолог и другие специалисты проекта. Нормы патронажа - число клиентов, число визитов, время посещения - определяются положением о Службе Милосердия и рассчитываются исходя из перечня предоставляемых услуг по время патронажа, условий обслуживания, транспортного обеспечения и других особенностей проекта и территории.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), находящихся на учете в службе милосердия
- ✓ Количество патронажных визитов к одному клиенту за отчетный период
- ✓ Количество патронажных визитов, осуществлённых одной сестрой милосердия за отчетный период
- ✓ Число клиентов, взятых на патронажное обслуживание в отчетном периоде
- ✓ Число клиентов, снятых с патронажного обслуживания в отчетном периоде
- ✓ Запись в дневнике сестры милосердия о патронажном визите: время посещения, продолжительность посещения, услуги, оказанные во время патронажного визита
- ✓ Число обученных родственников навыкам ухода за тяжелобольными людьми
- ✓ Число занятий по обучению навыкам ухода для ЛОУ

7. МЕДИЦИНСКИЕ МАНИПУЛЯЦИИ.

Осуществлять медицинские манипуляции может только специалист с медицинским образованием и только по назначению лечащего врача. Медицинские манипуляции могут быть как отдельной услугой, так и являться частью ухода за клиентом. К медицинским манипуляциям относятся следующие действия медицинской сестры:

- Инъекции (внутривенные, внутримышечные, подкожные)
- Обработка ран (пролежней) и наложение повязки
- Постановка клизмы
- Забор и транспортировка анализов
- Массаж (профилактический)
- Измерение артериального давления

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество медицинских манипуляций (по видам), произведённых одной сестрой милосердия за отчетный период
- ✓ Число клиентов (м/ж), которым оказываются данные услуги
- ✓ Договор с клиентом на оказание услуг по уходу

8. УХОД.

Услуги по уходу предоставляются как на дому, так и в стационаре. Уход осуществляется специалистом, владеющим навыками по уходу за тяжелобольными людьми. Понятие ухода шире, чем медицинские манипуляции. Уход предполагает ряд манипуляций, а именно:

- Смена нательного и постельного белья
- Гигиенические манипуляции
- Кормление
- Контроль (помощь) приема препаратов

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), состоящих на патронаже
- ✓ Количество предоставленных услуг по уходу за отчетный период
- ✓ Договор с клиентом на оказание услуг по уходу

9. ТРЕНИНГ

Это комбинация обучающих занятий по определённой теме для различных групп (население, сотрудники, волонтеры, инструкторы, тренеры), длительностью от 8-ми часов и более (чаще- 8-16-32 и т.д. часов), включающие различные средства и методы обучения, в т. ч., интерактивные. Целью тренингов является повышение уровня информированности, развитие навыков, а также, в некоторых случаях, влияние на формирование определённой модели поведения в плане изменения отношения и убеждений.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество тренингов, проведенных за отчетный период
- ✓ Число участников тренингов за отчетный период
- ✓ Уровень информированности участников тренингов до и после
- ✓ Списки участников тренингов
- ✓ База участников тренингов (население, сотрудники, волонтеры, инструкторы, тренеры)

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ СЕССИЯ.

Обучающее занятие для населения (молодежи), а также для сотрудников и/или волонтеров, длительностью от 1 до 7-ми часов, посвященное определенной теме, включающее различные методы обучения, в том числе, интерактивные. Целью информационных сессий является повышение уровня информированности в определенной области.⁷ К информационным сессиям могут относиться родительские собрания, методические встречи с волонтерами, информационные часы для сотрудников, для клиентов проекта и др. занятия.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество информационных сессий, проведенных за отчетный период
- ✓ Число участников информационных сессий за отчетный период
- ✓ Уровень информированности участников информационных сессий до и после
- ✓ Списки участников информационных сессий

11. ГРУППА ВЗАИМОПОМОЩИ

Регулярные собрания людей, живущих с ВИЧ и собирающихся вместе для взаимопомощи и поддержки, проводимые с целью обмена опытом и моральной поддержки участниками друг друга. На группе могут присутствовать только ЛЖВ. Группы взаимопомощи проходят обычно еженедельно, на протяжении всего периода работы проекта. Чаще это малые группы - около 10-12 человек. Группы взаимопомощи являются открытыми, т.е. новый участник может попасть в группу на любом этапе.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество встреч группы взаимопомощи за отчетный период
- ✓ Число ЛЖВ-клиентов, посещающих взаимопомощи поддержки за отчетный период

12. ГРУППА ПОДДЕРЖКИ

Формируются по принципу общности переживаемых проблем. Участники групп поддержки включаются в своеобразный процесс общения, дающий ощущение особого понимания, принятия себя и других, открытия новых возможностей в жизни.

Основным отличием группы поддержки, является то, что ее ведет специалист, чаще всего психолог, который поддерживает и направляет процесс взаимодействия в группе, содействует личностным изменениям, обеспечивает безопасность и психологический комфорт участников.

Состав групп, как правило, постоянный. Группы поддержки могут быть как для ЛЖВ, так и для ЛОУ; для опекунов детей, рожденных ВИЧ-положительными матерями; для дискордантных пар и др.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество встреч группы поддержки за отчетный период
- ✓ Число ЛЖВ-клиентов, посещающих группу поддержки за отчетный период

⁷ В области профилактики ВИЧ-инфекции участники информационных сессий обязаны после ее проведения четко знать и называть три пути передачи ВИЧ, основные методы профилактики ВИЧ и отрицать мифы.

13. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ

Под информационной кампанией понимается комплексная система мер воздействия на определенные группы населения (целевые группы) с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования и обучения с целью побуждения к принятию новых, полезных для них самих и для общества моделей поведения в определенной сфере жизни⁸. Основной способ воздействия на ЦГ – информирование.

Обязательные характеристики информационной кампании:

- Состоит из комплекса взаимосвязанных мероприятий, которые выполняются в определенной последовательности и усиливают друг друга;
- Имеет несколько элементов – информационных продуктов (видеоролик, аудиоролик, брошюры, плакаты и т.п.), которые связаны одной общей идеей и посланием кампании;
- Все элементы кампании имеют единое дизайнерское решение и звуковое сопровождение (если оно есть), что делает их узнаваемыми и объединенными в одно целое;
- Разрабатывается на основе результатов исследования ЦГ;
- Использование разнообразных средств и каналов передачи послания обеспечивает широкий охват ЦГ;
- Результаты кампании оцениваются по заранее определенным индикаторам;
- Ограничена по времени.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Описание информационной кампании
- ✓ Количество и виды информационных мероприятий, проведенных в рамках одной информационной кампании за отчетный период
- ✓ Общее число участников информационной кампании
- ✓ Число ротаций видеороликов и примерное количество телезрителей (рассчитывается с помощью предоставленных ТВ каналами медиасеток, которые также дают представление о размерах зрительской аудитории)
- ✓ Число ротаций аудиороликов и примерное количество радиослушателей (рассчитывается аналогичным способом)
- ✓ Число рекламных щитов и плакатов на улицах города и в транспорте
- ✓ Количество и качество опубликованных в журналах и газетах материалов о кампании, тираж этих изданий
- ✓ Количество и схемы распространения информационных материалов через систему медицинских и образовательных учреждений, сеть партнерских организаций
- ✓ Отчеты о проведенных массовых мероприятиях.

⁸ «Информационные кампании по ВИЧ/СПИД». Пособие для организатора. Общественная организация «Гуманитарный проект», Фонд «Фокус-Медиа», Детский Фонд ООН «ЮНИСЕФ», 2005 г.

14. МАССОВОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Массовое мероприятие может являться как частью большой информационной кампании, так и отдельным профилактическим мероприятием. К массовым информационным мероприятиям относятся:

- Акции, приуроченные к определенным датам, событиям (День борьбы со СПИДом, День памяти людей, умерших от СПИДа, День борьбы с туберкулезом и др.)
- Информационные палатки (специально оборудованные площадки для проведения консультационной работы в местах массового скопления людей, например, ВУЗы, ССУЗы, ночные клубы и др.)
- Концерты, как способ привлечения и обращения внимания целевой группы на проблему
- Пресс-конференции, приуроченные к определенным датам и событиям
- Молодежные форумы и др. массовые информационные мероприятия

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Описание информационного мероприятия
- ✓ Общее число участников информационного мероприятия
- ✓ Отчеты о проведенных массовых мероприятиях

ВАЖНО: подсчет участников информационной кампании, как и любого другого массового мероприятия, будет приблизительным. Способы подсчета участников: по числу выданных информационных материалов, презервативов, по количеству купленных билетов (если мероприятие проводится, например, в ночном клубе). Возможны и другие способы подсчета.

Технологии проведения информационных кампаний и отдельных массовых информационных мероприятиях подробно описаны в пособии «Информационные кампании по ВИЧ/СПИД», (ЮНИСЕФ), 2005.

15. ШКОЛА РАННЕГО РАЗВИТИЯ

Групповые и индивидуальные занятия для детей раннего возраста, направленные на общее развитие психических функций ребенка (внимание, память, мышление, речь). Школа раннего развития должна иметь программу учебного процесса и план каждого занятия. Проводить занятия для детей могут психологи, логопед и педагоги дополнительного дошкольного образования.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество занятий, проведенных за отчетный период
- ✓ Число детей-клиентов, посещающих Школу раннего развития
- ✓ Уровень развития познавательных процессов у детей в начале и конце учебного курса
- ✓ Журнал посещений детьми Школы раннего развития

16. ШКОЛА ПАЦИЕНТА

Групповые занятия «Школы пациента» - это серия (цикл) информационных семинаров для клиентов по установленной программе, направленных на повышение грамотности в вопросах лечения ВИЧ-инфекции, формирование и поддержание у пациентов стойкой долговременной приверженности к антиретровирусной терапии и лечебно-профилактическим мероприятиям в целом. Также школа пациента предусматривает проведение тематических занятий для узких целевых аудиторий: ВИЧ-положительных женщин, наркозависимых, дискордантных пар, родителей с ВИЧ-положительными детьми, беременных/планируемых беременность и др. Групповые занятия проводятся врачом или врачом в паре с социальным работником⁹.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество занятий, проведенных за отчетный период
- ✓ Число участников, окончивших «Школу пациента», т.е. прошедших полный цикл занятий
- ✓ Уровень информированности участников «Школы пациента» по специфическим вопросам

17. ГУМАНИТАРНАЯ ПОМОЩЬ

Безвозмездная материальная помощь в виде продовольствия, одежды, предметов первой необходимости, средств гигиены, витаминов и др. Гуманитарная помощь выдается с целью повышения качества жизни клиентов. Гуманитарная помощь выдается только по письменному заявлению клиента с его данными, которые хранятся по правилам сбора и хранения конфиденциальной информации. Решение о предоставлении клиенту гуманитарной помощи принимается коллегиально на основании заявления.

Если в проекте запланирована (выделена во вмешательствах и прописана отдельной строкой в бюджете) выдача материальной помощи, например, питания, то это будет считаться услугой, предоставленной в рамках проекта. Если помощь разовая, например, местный индивидуальный предприниматель пожертвовал клиентам проекта вещи, то эта помощь не будет считаться услугой в проекте, а будет описана в месячном отчете как отдельное мероприятие. Сувенирная продукция, изготовленная/приобретенная и выданная в рамках проекта, не является гуманитарной помощью.

ВАЖНО: Распространение презервативов является отдельной услугой, но не гуманитарной помощью, так как имеет своей целью достижение непосредственной задачи проекта - предотвращение распространения ВИЧ-инфекции.

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Количество выданной гуманитарной помощи (например, наборов питания, упаковок витаминов)
- ✓ Число клиентов (м/ж, дети/взрослые), получивших гуманитарную помощь
- ✓ Виды гуманитарной помощи
- ✓ Заявления о предоставлении гуманитарной помощи

⁹ Практическое руководство по организации социального обслуживания пациентов с ВИЧ-инфекцией (с использованием опыта «Школ пациента»). Фонд развития межсекторного социального партнерства. Москва, 2011г.

- ✓ Учетно-отчетные формы движения гуманитарной помощи

18. ЭКСПРЕСС-ТЕСТИРОВАНИЕ

Экспресс-тестирование на ВИЧ является отдельной услугой, если оно описано в проектном предложении и осуществляется непосредственно сотрудниками проекта или приглашенными специалистами, работа которых оплачивается из бюджета проекта. В других случаях экспресс-тестирование будет учитываться как перенаправление (см. п. 2).

ЧТО ФИКСИРОВАТЬ И ЧТО ПОДСЧИТЫВАТЬ:

- ✓ Число клиентов (м/ж), прошедших экспресс-тестирование на ВИЧ в рамках проекта
- ✓ Число клиентов (м/ж), получивших положительный/отрицательный результат анализа
- ✓ Число клиентов (м/ж), перенаправленных на экспресс-тестирование в др. учреждение

ПРИМЕЧАНИЯ

- ✓ Распространение информационных и рекламных материалов не является отдельной услугой, а сопровождает другие услуги, предоставляемые в рамках проекта (консультирование, тренинг, информационная сессия, массовое информационное мероприятие и т.д.) Однако необходимо вести подсчет изданных и распространенных информационных и рекламных материалов (видов и экземпляров) в целом по проекту.
- ✓ Такие виды деятельности по проекту как участие в пресс-конференциях, работа с сайтом, работа по привлечению клиентов в проект, встречи с волонтерами, планёрки с сотрудниками и т.п. являются инструментами управления проектом и не относятся к услугам, предоставляемых в рамках проекта. Такие мероприятия важны при управлении проектом и могут быть описаны в месячном отчете.

*Документ подготовили:
Специалист по МиО
Татьяна Власкина,*

*Советник по мониторингу и оценке
Группы технической поддержки РЦ РКК
Анастасия Калачёва*